

Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy
ul. Kusocińskiego 3, 28-100 Busko-Zdrój
tel./fax. – (041) 3781040
NIP 655-10-93-963 REGON 003670505

Statut

POWIATOWEGO MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO

w Busku Zdroju

Tekst ujednolicony
– uwzględniono zmiany zawarte w Uchwale Nr 1/2014 Rady Pedagogicznej
Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Busku-Zdroju z dnia
27 czerwca 2014 r.

Niniejszy Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532)

Ilekcroć w Statucie oraz w załącznikach do Statutu, które stanowią jego integralne części, jest mowa o:

- **Ośrodka** – należy przez to rozumieć: Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Busku Zdroju, ul. Kusocińskiego 3, (PMOS),
- **ustawie** – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.)
- **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć: Powiat Buski,
- **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć: Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach
- **Statucie** – należy przez to rozumieć: Statut Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Busku Zdroju,
- **trenerze** – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych **Ośrodka**
- **wychowankach** - należy przez to rozumieć uczniów - zawodników, dzieci i młodzież,
- **rodzicach** – należy przez to rozumieć **rodziców lub** prawnych opiekunów wychowanków.

Rozdział I

Nazwa Ośrodka i informacje o Ośrodku

§ 1

1. Ośrodek nosi nazwę: Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Busku Zdroju.
2. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: PMOS w Busku-Zdroju.
3. Bazę Ośrodka stanowią następujące obiekty:
 - 1) hala sportowa,
 - 2) budynek techniczny i administracyjny,
 - 3) boisko sportowe,

§ 2

1. Ośrodek jest placówką oświatowo - wychowawczą w rozumieniu art.2, pkt.3 ustawy.
2. W Ośrodku prowadzone są:
 - 1) lekcje wychowania fizycznego dla uczniów szkół, których baza sportowa jest niewystarczająca,
 - 2) treningi sekcji sportowych funkcjonujących w Ośrodku,
 - 3) **zajęcia sportowe o charakterze okazjonalnym lub masowym**
3. W Ośrodku organizuje się:
 - 1) zawody międzyszkolne szkół podstawowych, gimnazjalnych i szkół ponadgimnazjalnych,
 - 2) zawody i turnieje sportowe Szkolnego Związku Sportowego w Kielcach,
 - 3) zawody, olimpiady i mistrzostwa młodzieży szkolnej w różnych dyscyplinach sportowych szczebla wojewódzkiego, ogólnopolskiego i międzynarodowego,
 - 4) zawody i rozgrywki dla osób dorosłych i niepełnosprawnych.
4. Obiekty Ośrodka udostępniane są na:
 - 1) treningi grup sportowych,

- 2) mecze, turnieje, zajęcia o charakterze sportowo – rekreacyjnym i innym,
- 3) **wystawy, imprezy o charakterze kulturalnym.**

§ 3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Buski.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach

§ 5

Ośrodek mieści się w Busku Zdroju, przy ul. Kusocińskiego 3.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 6

1. Celem Ośrodka jest:

- 1) realizacja zadań i celów wynikających z przepisów prawa, uwzględniających program dydaktyczno – wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków, a także potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży,
- 3) kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
- 4) uprawianie przez dzieci i młodzież wybranej dyscypliny sportu,
- 5) tworzenie warunków do prowadzenia zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu wychowanków,
- 6) rozpowszechnianie sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze okazjonalnym i masowym,
- 7) **upowszechnianie sportu masowego,**
- 8) wychowanie zdrowotne – lecznicza gimnastyka korekcyjna,
- 9) koordynowanie i organizowanie zawodów sportowych na szczeblu miejsko - gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym zgodnie z kalendarzem sportowym opracowanym przez Dyrektora PMOS oraz Szkolny Związek Sportowy w Kielcach,
- 10) umożliwienie kontynuacji szkolenia w zakresie wybranych dyscyplin sportowych poprzez organizowanie rozgrywek dla osób dorosłych i niepełnosprawnych.

§ 6a

Zadania Ośrodka

- 1) **zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków w Ośrodku oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Ośrodek,**
- 2) **zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb,**
- 3) **kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny wychowanków w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,**
- 4) **realizacja programów nauczania,**
- 5) **rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków,**

- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom i trenerom stosownie do potrzeb,
- 7) organizowanie obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej,
- 8) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych wychowanków lub indywidualnie do potrzeb wychowanka,
- 9) wyposażenie Ośrodka w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Ośrodka,
- 10) organizacja (jeśli zaistnieje taka potrzeba) kształcenia, wychowanie i opieki dla wychowanków niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- 12) zapewnienie opieki zdrowotnej poprzez zapewnienie opieki medycznej na meczach, turniejach i zawodach sportowych organizowanych przez Ośrodek oraz zapewnienie badań w specjalistycznej przychodni sportowej wychowankom uczestniczącym w wojewódzkich rozgrywkach młodzieżowych.
- 13) upowszechnianie wśród wychowanków wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 14) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w turniejach i zawodach sportowych powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich oraz wykorzystywanie różnych form nauczania,
- 15) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu,
- 16) rozwijanie u wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 17) kształtowanie i rozwijanie u wychowanków postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu,
- 18) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowanie tradycji i kultury narodowej, a także poszanowania dla innych kultur i tradycji,
- 19) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
- 20) ochrona wychowanków przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
- 21) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. W Ośrodku działają sekcje sportowe skupiające dzieci i młodzież szkolną w określonym wieku, trenującą różne dyscypliny sportowe.
2. Dyrektor Ośrodka powierza każdą sekcję sportową szczególnej opiece wychowawczej jednemu z trenerów pracujących w PMOS.
3. Rodzice i wychowankowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę trenera, któremu dyrektor PMOS planuje powierzyć lub powierzył zadania prowadzenia sekcji w następujący sposób:
 - 1) rodzice za pośrednictwem Rady Rodziców mogą występować do dyrektora PMOS z umotywowanym wnioskiem o powierzenie grupy wybranemu trenerowi, bądź zmianę trenera,
 - 2) w przypadku uznania wniosku za uzasadniony, dysponując odpowiednimi możliwościami organizacyjnymi, dyrektor może powierzyć zadania trenera zgodnie z sugestiami wnioskodawcy (-ów),
 - 3) w razie negatywnego stanowiska dyrektora Ośrodka Rada Rodziców ma prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o zmianie trenera również w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek trenera – dotychczasowego opiekuna sekcji,

- 2) z własnej inicjatywy – na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy trenera.
5. Decyzję w sprawie zmiany trenera dyrektor Ośrodka podejmuje w terminie 4 dni od złożenia wniosków, o których mowa w ust. 3 pkt.1 i ust. 4 pkt. 1.
6. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Ośrodek w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia przez dyrektora. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
7. Zmiana trenera następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, po dacie podjęcia decyzji o zmianie trenera przez dyrektora Ośrodka lub przyjęcia rozstrzygnięcia przez organ prowadzący lub w trybie natychmiastowym jeśli tego wymagają okoliczności.

§ 8

1. Sprawność, umiejętności i zachowanie wychowanków podlegają systematycznej ocenie przez trenerów prowadzących poszczególne sekcje.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona w formie bieżącej kontroli osiągnięć przez cały rok szkolny.

§ 8a

1. Ośrodek współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną poprzez:

- a) konsultowanie metod i form pomocy udzielanej wychowankom na terenie Ośrodka i poradni;
- b) kierowanie wychowanków na konsultacje lub w celu diagnozy danego zaburzenia, we współpracy i za pośrednictwem rodziców;
- c) uczęszczanie wychowanków na zajęcia prowadzone przez pracowników poradni zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię;
- d) współpracę w organizowaniu pedagogizacji rodziców i dokształcaniu trenerów;
- e) uwzględnianie zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię w pracy dydaktyczno – wychowawczej ośrodka;

2. Ośrodek współdziała z poradnią specjalistyczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i rodzicom poprzez:

- a) kierowanie do poradni w celu specjalistycznej diagnozy lub terapii indywidualnych przypadków we współpracy i za pośrednictwem rodziców;
- b) konsultowania indywidualnych przypadków wychowanków co do metod i form udzielania pomocy;

3. Ośrodek współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami/ w sprawach kształcenia i wychowania poprzez:

- a) spotkania zbiorowe trenerów z rodzicami,
- b) spotkania indywidualne trenerów z rodzicami,
- c) spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z trenerami wynikające z bieżącej pracy Ośrodka,
- d) pedagogizację rodziców prowadzoną przez wychowawców lub zaproszone osoby współpracujące z Ośrodkiem,
- e) indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z dyrektorem Ośrodka,
- f) współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości organizowanych w Ośrodku.

Rozdział III
Organy Ośrodka oraz ich zadania.

§ 9

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Młodzieżowy.

§ 10

1. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) opracowywanie dokumentów programowo - organizacyjnych,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) realizacja procedur w zakresie awansu zawodowego nauczycieli,
- 5) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju ruchowego i psychofizycznego,
- 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka, w tym nadzór nad prawidłowością prowadzenia wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami oraz właściwe jej zabezpieczenie,
- 9) koordynowanie działań sportowych na terenie Powiatu,

10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku trenerów i pracowników nie będących trenerami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania trenerów oraz innych pracowników Ośrodka,
- 2) oceniania pracy trenerów i innych pracowników Ośrodka,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych trenerom oraz innym pracownikom Ośrodka, zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla trenerów oraz innych pracowników Ośrodka.

3. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

1) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć sportowych w Ośrodku i poza nim – podczas form pracy organizowanych przez Ośrodek, a także za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów Ośrodka,

2) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Ośrodka, w tym:

- a) arkusza organizacji,
- b) planu pracy wychowawczo dydaktycznej
- c) tygodniowego rozkładu zajęć,
- d) zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,

- 3) prawidłową realizację programów,
 - 4) zgodność funkcjonowania Ośrodka z właściwymi przepisami prawa i niniejszego Statutu,
 - 5) kontakty i prawidłową współpracę ze szkołami wszystkich typów funkcjonującymi na terenie Powiatu,
 - 6) koordynowanie, inspirowanie i wspieranie pracy nauczycieli wychowania fizycznego.
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Ośrodka:
- 1) Samorządem Młodzieżowym,
 - 2) Radą Rodziców,
- zapewniając im wpływ na działalność Ośrodka.
5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni **nauczyciel Ośrodka zastępujący dyrektora wyznaczony przez organ prowadzący**
- 6. skreślony**
7. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 11

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem PMOS.

2. skreślony

3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Pedagogicznej określa zatwierdzony przez Radę *Regulamin Rady Pedagogicznej Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego* – załącznik nr 1.

§ 12

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców.

2. Do głównych celów działalności Rady Rodziców należy:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców wychowanków wobec pozostałych jej organów oraz po-za Ośrodkiem,
 - 2) współdziałanie z innymi organami Ośrodka,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Ośrodka,
 - 4) działanie na rzecz realizacji sportowo - rekreacyjnej funkcji Ośrodka.
3. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Rodziców określa zatwierdzony przez tą Radę *Regulamin Rady Rodziców przy PMOS w Busku Zdroju* – załącznik nr 2.

§ 13

1. W Ośrodku działa Samorząd Młodzieżowy, który tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Samorząd Młodzieżowy wyłania spośród siebie Radę Młodzieżową Ośrodka.
3. Rada Młodzieżowa jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
4. Do głównych celów działalności Rady Młodzieżowej Ośrodka należy:

- 1) reprezentowanie ogółu wychowanków Ośrodka wobec pozostałych jej organów oraz poza PMOS,
- 2) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy.

4. Zasady wybierania, działania i zadania Rady Młodzieżowej określa *Regulamin Samorządu Młodzieży PMOS w Busku Zdroju* – załącznik nr 3. Zapisy i ustalenia *Regulaminu* nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 14

Zasady współdziałania organów Ośrodka:

1. Wszystkie organy działają na rzecz Ośrodka i dla jego dobra, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Wszystkie organy Ośrodka obowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Rodzice i trenerzy współdziałają ze sobą w sprawach zajęć sportowych i wychowania zdrowotnego dzieci i młodzieży. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości programów Ośrodka,
 - 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swoich dzieci, ich zachowania, postępów i osiągnięć sportowych,**
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i treningów swoich dzieci,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka – na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy,
 - 5) udziału w spotkaniach z trenerami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowania, zajęć sportowych i treningów.
4. Rodzice i wychowankowie mogą przedstawiać wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi Ośrodka i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
- 5. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 4, powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.**
6. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Ośrodka: wychowanków, rodziców i trenerów, od decyzji:
 - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Rady Młodzieżowej Ośrodka – do dyrektora Ośrodka – w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy,**
 - 2) dyrektora Ośrodka – w sprawach administracyjnych i organizacyjno – finansowych do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym poinformowaniem organu prowadzącego – w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez dyrektora Ośrodka.
7. W sporach wynikłych pomiędzy trenerami i wychowankami:
 - 1) rozstrzyga dyrektor Ośrodka,
 - 2) odwołania od rozstrzygnięcia dyrektora Ośrodka mogą być wnoszone do organu prowadzącego Ośrodek w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu dyrektora.
8. W sporach wynikłych pomiędzy trenerami:

- 1) rozstrzyga dyrektor Ośrodka – w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu – na wniosek dyrektora, lub w przypadku niesatysfakcjonującego trenerów rozstrzygnięcia dyrektora – na wniosek zainteresowanych trenerów, wszczyna postępowanie wyjaśniające Rada Pedagogiczna, proponując rozstrzygnięcie sporu nie później niż przed upływem 14 dni od przyjęcia wniosku,
 - 3) od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Ośrodek – w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia.
9. Sprawy sporne wynikłe między dyrektorem Ośrodka a trenerami rozpatruje w I instancji Rada Pedagogiczna, w II instancji – na pisemny wniosek jednej ze stron – organ prowadzący Ośrodek.
10. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a trenerami:
- 1) w I instancji prowadzi dyrektor Ośrodka – w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji – rozpatruje powołana przez dyrektora Ośrodka wspólna komisja składająca się z przedstawiciela Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych Rad,
 - 3) rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania jawnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez dyrektora Ośrodka,
 - 4) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu stronom przysługuje, w terminie 2 tygodni od przyjęcia rozstrzygnięcia przez komisję, prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Ośrodek.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka.

§ 15

skreślony

§ 16

Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie przewidziane są ferie szkolne.

§ 17

1. **Szczegółową organizację zajęć sportowych, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem planu zajęć sportowych oraz planu finansowego Ośrodka – w terminie do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący Ośrodek – do dnia 25 maja danego roku.**
2. W arkuszu organizacji umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć sportowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek oraz liczbę godzin przydzielonych dla poszczególnych trenerów.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację sekcji sportowych w PMOS.

§ 18

1. **W Ośrodku zajęcia są organizowane w grupach liczących co najmniej 12 wychowanków.**

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków.

§ 19

1. **Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi 6 godzin.**
2. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
3. **W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący Ośrodek, na wniosek dyrektora Ośrodka może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.**

§ 20

1. Zajęcia sportowe o charakterze okazjonalnym i masowym mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
2. **Liczba uczniów w grupie biorących udział w okazjonalnych zajęciach sportowych, o których mowa w ust. 1 nie może być niższa niż 12 osób.**

Rozdział V

Trenerzy i inni pracownicy Ośrodka.

§ 21

1. W Ośrodku zatrudnia się trenerów oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami kadrowymi wynikającymi z arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania trenerów i innych pracowników Ośrodka, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 22

Dla zatrudnionych w Ośrodku trenerów określa się następujący zakres zadań:

1. Systematyczna realizacja programów wychowania zdrowotnego, treningów i opieki w przydzielonych sekcjach według najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych, wyznaczonych w planie pracy Ośrodka.
2. Doskonalenie własnej wiedzy merytorycznej i umiejętności trenerskich poprzez podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego.
3. Udzielanie pomocy wychowankom w eliminowaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie przyczyn tych niepowodzeń, potrzeb i możliwości wychowanków.
4. Obserwowanie, analizowanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez poznawanie ich cech osobowych oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy.
5. Prawidłowe organizowanie przebiegu procesu rozwoju fizycznego, w tym efektywne wykorzystanie czasu zajęć sportowych, treningu i pomocy dydaktycznych, sportowych.
6. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy trenerskiej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do dyrektora Ośrodka, dbałość o sprzęt sportowy i pomieszczenia Ośrodka.
7. Prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji trenerskiej – dzienników zajęć i innych dokumentów.
8. Bezstronne i obiektywne ocenianie, podmiotowe i sprawiedliwe traktowanie wychowanków.
9. W zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny, nauki i pracy:

- 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Ośrodek i przerwach między zajęciami,
- 2) niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi Ośrodka wszelkich zagrożeń mogących spowodować wypadek lub przynieść szkodę zdrowiu wychowanków i trenera,
- 3) przerwanie zajęć, gdy stan miejsca, w którym prowadzone są zajęcia, zagraża wychowankom, pracownikom lub innym osobom,
- 4) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie wychowankom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku oraz niezwłoczne powiadomienie o wypadku dyrektora Ośrodka lub osoby zastępującej go,
- 5) kontrolowanie przestrzegania przez wychowanków obowiązujących w Ośrodku regulaminów, dyscypliny podczas ćwiczeń i zajęć sportowych, lub innych prac,

6) skreślony

10. Uczestniczenie w planowaniu i organizacji innych przedsięwzięć organizowanych przez Ośrodek.

§ 23

Dla zatrudnionych w Ośrodku trenerów określa się następujący zakres uprawnień:

1. Decydowanie w sprawie doboru metod, treningów, form organizacyjnych oraz sprzętu sportowego stosowanego w swojej pracy trenerskiej i wychowawczej.
2. Decydowanie o doborze, grupowaniu czy eksponowaniu elementów treningów oraz tematyce zawartej w planach poszczególnych sekcji.
3. Decydowanie o ocenie osiągnięć prowadzonych przez siebie wychowanków.
4. Wnioskowanie w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków.
5. Trenerzy nie mają prawa wykorzystywać wychowanków czy ich rodziców do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 24

Zatrudnieni w Ośrodku trenerzy ponoszą odpowiedzialność za:

1. Jakość i wyniki swojej pracy trenerskiej i wychowawczej.
2. Bezpieczeństwo powierzonych opiece wychowanków w Ośrodku na zajęciach organizowanych przez Ośrodek oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.
3. Stan pomieszczeń, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonego im sprzętu sportowego.
4. Zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Ośrodka przydzielonego im przez dyrektora PMOS, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 25

Zatrudnieni w Ośrodku trenerzy, są wychowawcami dla wychowanków trenujących w poszczególnych sekcjach.

§ 26

Trenerzy mogą tworzyć zespoły trenerów lub inne zespoły problemowo – zadaniowe współpracując ze sobą w zakresie ustalania zestawu programów treningu dla danej sekcji oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.

Rozdział VI

Wychowankowie Ośrodka

§ 27

Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym

§ 27a

Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do sekcji sportowych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów określają *Zasady rekrutacji wychowanków do Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka sportowego w Busku-Zdroju*.

§ 28

Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek jest dobrowolne.

§ 29

Wychowankowie Ośrodka powinni:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, a także zarządzeń dyrektora PMOS i ustaleń Rady Pedagogicznej.
2. Systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach sekcji sportowych i w innych formach życia sportowego Ośrodka.
3. Sumiennie wykonywać polecenia trenerów.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, trenerów i innych pracowników Ośrodka.
5. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w związku z czym wychowankom zabrania się na terenie Ośrodka i terenie przyległym palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających i sterydów – pod rygorem usunięcia z sekcji.
6. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślnie spowodowane szkody.

§ 30

Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształtowania i rozwijania własnych zainteresowań sportowych zgodnie z zasadami higieny pracy.
2. Właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

5. skreślony

6. Przejawiania aktywności w zdobywaniu sprawności fizycznej i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Ośrodka.

7. Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących zajęć sportowych i treningów.

8. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.

9. skreślony

10. Reprezentowania Ośrodka w zawodach, spartakiadach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
11. Korzystania z przywilejów pomocy materialnej i socjalno-bytowej (żywnienie, zakwaterowanie, sprzęt sportowy, dofinansowanie do obozów, turniejów, uczestnictwo w wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych rozgrywkach i w razie awansu – w rozgrywkach szczebla centralnego)
12. Działalności samorządowej.
13. Sprawiedliwego rozwiązania ewentualnych wynikłych sporów z trenerami – w trybie § 14, ust. 7 Statutu.

§ 31

Wychowankowie mogą być nagradzani w szczególności za:

- 1) wzorowe zachowanie,
- 2) wybitne osiągnięcia sportowe,
- 3) pracę na rzecz Ośrodka i środowiska.

§ 32

W Ośrodku przewiduje się dla wychowanków następujące nagrody:

- 1) pochwała trenera,
- 2) pochwała dyrektora Ośrodka,
- 3) nagrody książkowe i rzeczowe,
- 4) dyplomy,
- 5) listy gratulacyjne do rodziców.

§ 33

1. Wychowanek może być ukarany za:

- 1) naruszenie podstawowych zasad współżycia w społeczności Ośrodka i środowisku zamieszkania,
- 2) celowe niszczenie majątku Ośrodka,
- 3) łamanie postanowień Statutu Ośrodka.

2. Rodzaje kar, jakie może otrzymać wychowanek:

- 1) upomnienie trenera,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora Ośrodka.

3. Po wyczerpaniu wszystkich możliwych form oddziaływania wychowawczego, na wniosek dyrektora Ośrodka, wychowanek może zostać skreślony z listy danej sekcji Ośrodka na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Wychowanek, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub ośrodka zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody.

Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z rodzicami dziecka.

5. Wychowanek ma prawo odwołania się od kary w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o jej udzieleniu. Odwołanie składa rodzic (opiekun prawny) wychowanka do dyrektora Ośrodka. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną.

6. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor Ośrodka w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania powołuje komisję, w skład której wchodzi: wychowawca, przedstawiciel Dyrekcji oraz Samorządu Młodzieżowego.

7. **3. Ostateczna decyzja komisji zostaje przekazana rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej w ciągu trzech dni roboczych od posiedzenia komisji.**

§ 34

Ośrodek informuje rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spoczywa na trenerze nagrodzonego lub ukaranego wychowanka.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 35

Ośrodek może realizować inne zadania oświatowo - wychowawcze, sportowo – rekreacyjne, kulturalne i inne zlecone przez organ prowadzący.

§ 36

Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami o treści:

„Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy
ul. Kusocińskiego 3
28-100 Busko Zdrój
tel./fax 0-41/ 378-10-40
NIP 655-10-93-963 REGON 003670505”

§ 37

Tablice i stemple zawierają nazwę Ośrodka.

§ 38

Szczegółowe zasady korzystania z Ośrodka oraz regulamin pracy stanowią odrębne dokumenty.

§ 39

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

Regulaminy zawarte w załącznikach stanowią integralną część Statutu.

§ 44

1. Zmiany w statucie są dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

Niniejszy Statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 05.09.2014 r.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
POWIATOWEGO MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO
W BUSKU ZDROJU

§ 1

1. Rada Pedagogiczna zwana w dalszej części Regulaminu „Radą” jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym jego statutowe zadania.
2. Na plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach Rada – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Ośrodka.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Ośrodka.
3. W sytuacji, gdy przewodniczący Rady nie może przewodniczyć jej posiedzeniu, przewodnictwo obrad obejmuje osoba z Rady wskazana przez Dyrektora.
4. W posiedzeniach Rady lub w ich częściach mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone – za zgodą lub na wniosek Rady – przez przewodniczącego.

§ 3

Do kompetencji stanowiących Rady należy:

1. zatwierdzenie Statutu Ośrodka oraz wprowadzonych w nim zmian w formie aneksów,
2. zatwierdzenie przygotowanego przez Dyrektora projektu arkusza organizacyjnego Ośrodka oraz tygodniowego rozkładu godzin lekcyjnych,
3. zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
5. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6. wystąpienia do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora.

§ 4

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
2. projekt planu finansowego Ośrodka,
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. kandydatury na stanowisko Dyrektora w trybie art. 36a ust.4 ustawy,
5. załatwia w granicach kompetencji określonych przepisami prawa inne bieżące sprawy, dotyczące organizacji nauczania, wychowania i opieki.

§ 5

Za organizację pracy Rady odpowiada jej przewodniczący, który ma obowiązek:

1. realizować lub nadzorować realizację uchwał Rady oraz analizować stopień realizacji tych uchwał,
2. opracowywać terminarz i tematykę posiedzeń,
3. dbać o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli,
4. umożliwić członkom Rady zapoznanie się z przepisami prawa oświatowego, materiałami oraz projektami uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

§ 6

Członkowi Rady są zobowiązani:

1. współtworzyć i dbać o atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,

2. przestrzegać postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Ośrodka,
3. brać czynny udział we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady lub jej komisji,
4. wykonywać prawomocne uchwały Rady zgodnie z ich treścią i terminami, także wtedy, gdy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
5. składać przed Radą sprawozdania z wykonania uchwał i przydzielonych przez Radę zadań,
6. Przestrzegać tajemnicy obrad Rady.

§ 7

1. Zwyczajne posiedzenia Rady odbywają się dwa razy w roku szkolnym.
2. Nadzwyczajne (nie przewidziane w planie) posiedzenia Rady mogą być organizowane:
 - z inicjatywy i na podstawie uchwały całej Rady,
 - z inicjatywy Dyrektora Ośrodka,
 - z inicjatywy organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 liczby członków Rady, zawierający proponowany temat posiedzenia.
3. Uchwały Rady są prawomocne, jeśli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Rady.
4. Uchwały Rady odbywają się w trybie:
 - a) jawnym
 - b) tajnym.
5. O trybie głosowania decyduje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 8

Nieobecność na posiedzeniu Rady.

1. Członkowie Rady usprawiedliwiają ją przewodniczącemu.
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu traktuje się jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 9

Dokumentacja pracy Rady.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności Rady.
3. Księgę protokołów udostępnia się na terenie Ośrodka:
 - członkom Rady,
 - upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego Ośrodek i sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 10

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w formie aneksów przyjmowanych przez Radę w formie uchwał.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu.....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej